

Lastenheft – Webplattform zur Verwaltung von Veranstaltungen

1. Ausgangssituation

Die Bildungseinrichtung 'Campus Weiterbildung GmbH' organisiert regelmäßig Workshops, Kurse und Projekttag für Schüler, Studierende und externe Teilnehmer. Aktuell erfolgen Anmeldung, Teilnehmerverwaltung und Feedback über mehrere getrennte Systeme (E-Mail, Excel-Listen, Aushänge). Dies führt zu Fehlern bei Teilnehmerzahlen, Doppelanmeldungen und hohem organisatorischem Aufwand.

Ziel ist die Einführung einer zentralen Webanwendung, die Planung, Anmeldung und Nachbereitung von Veranstaltungen digital abbildet. Die Anwendung soll gleichzeitig von Teilnehmern, Veranstaltern und Verwaltung genutzt werden können.

2. Projektziele

Muss-Ziele

- 1 Online-Anmeldung zu Veranstaltungen
- 2 Verwaltung von Teilnehmerlisten
- 3 Begrenzung von Teilnehmerzahlen
- 4 Wartelistenfunktion
- 5 Feedback und Bewertungen
- 6 Filter- und Suchfunktion

Kann-Ziele (optional)

- 1 Material-Upload durch Veranstalter
- 2 Teilnahmebestätigung zum Download
- 3 Favoritenliste für Teilnehmer

3. Benutzerrollen

- 1 Besucher: kann Veranstaltungen ansehen
- 2 Teilnehmer: kann sich anmelden und Bewertungen abgeben
- 3 Veranstalter: erstellt und verwaltet Veranstaltungen
- 4 Administrator: verwaltet Benutzer und Inhalte

4. Funktionale Anforderungen und Begründung

4.1 Veranstaltungsverwaltung

Veranstalter müssen Veranstaltungen erstellen, bearbeiten und absagen können, um Kursangebote aktuell zu halten.

Dadurch werden fehlerhafte Aushänge und doppelte Listen vermieden.

4.2 Anmeldung und Warteliste

Teilnehmer melden sich online an. Bei Erreichen der maximalen Teilnehmerzahl wird automatisch eine Warteliste geführt.

Dies verhindert Überbuchungen und reduziert organisatorischen Aufwand.

4.3 Feedback

Nach der Veranstaltung können Teilnehmer Bewertungen abgeben. Diese helfen bei der Qualitätsverbesserung zukünftiger Kurse.

4.4 Suche und Filter

Teilnehmer sollen Veranstaltungen nach Datum, Ort und Kategorie filtern können, um passende Angebote schneller zu finden.

5. Datenanforderungen

Benutzer

- 1 Name (Pflicht)
- 2 E-Mail (Pflicht, eindeutig)
- 3 Rolle (Pflicht)
- 4 Telefonnummer (optional)
- 5 Organisation/Klasse (optional)

Veranstaltungen

- 1 Titel (Pflicht)
- 2 Beschreibung (Pflicht)
- 3 Datum und Uhrzeit (Pflicht)
- 4 Ort (Pflicht)
- 5 Maximale Teilnehmerzahl (Pflicht)
- 6 Kategorien/Tags (optional)
- 7 Materialien (optional)

Anmeldungen

- 1 Teilnehmer
- 2 Veranstaltung
- 3 Status (angemeldet/Warteliste/storniert)
- 4 Zeitpunkt der Anmeldung

Bewertungen

- 1 Punktebewertung
- 2 Kommentar (optional)
- 3 Datum

6. Nicht-funktionale Anforderungen

- 1 Datenschutz: personenbezogene Daten müssen geschützt gespeichert werden
- 2 Performance: Teilnehmerlisten müssen schnell geladen werden
- 3 Mehrbenutzerfähigkeit: mehrere Nutzer gleichzeitig

7. Abgrenzung

Die konkrete technische Umsetzung, Datenstruktur sowie interne Datenbankmodellierung sind nicht Bestandteil dieses Lastenhefts.